

クレジット残債一括代金照会依頼書 〈23-12〉

三菱自動車ファイナンス株式会社

記入日 年 月 日

太枠内は記入必須項目です。

本書を右頁の必要書類①と併せてFAXでお送りください。
完済には早期完済金額の振込と支払期日当月迄の口座振替が必要となります。

※未記入の場合、依頼書受領日の直近の期日で回答いたします。

残債振込予定日 **20** 年 月 **20** 日

お振込名義人

登録番号 (車両番号)		車名	
車台番号			

この度、私の使用する上記車両について、三菱自動車ファイナンス株式会社へのクレジット残債一括代金確認に関する書類の交付について、右記書類を添えて依頼いたします。照会結果・書類の交付については、私に代わって下記受任者に通知・交付いただきますようお願いいたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任を持って解決いたします。

現住所 〒

都府

ご契約者
【使用名義人】 氏名 [法人名] フリガナ

Ⓜ

印鑑証明書添付の場合は
実印を押印してください

TEL

生年月日 昭和・平成 年 月 日

上記車両のクレジット残債一括代金確認に関する書類の交付について、依頼者と連名にて依頼いたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じたことがあった場合、私が責任をもって解決いたします。

住所 〒

受任者
【書類送付先】 氏名 (社名・担当者)

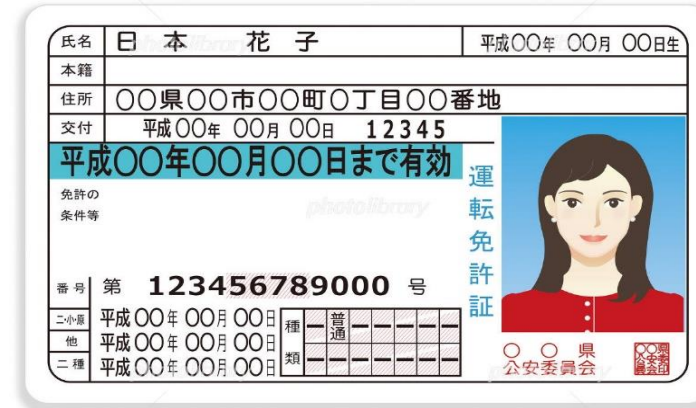
Ⓜ

TEL

FAX

[必要書類]

①ご本人確認書類 (写) 免許証または印鑑証明書
法人名義の場合、法人印鑑証明書をご用意ください。



免許証添付欄

ここに免許証を置いて本紙をコピーしてください。
法人名義の場合、法人印鑑証明書を添付してください。
免許証が添付できない場合、印鑑証明書のコピーとともに
FAXしてください。
(印鑑証明書添付の場合は免許証コピーは必要ありません。)

三菱自動車ファイナンス株式会社 お客様センター

TEL : 0120-560-090 / FAX : **0120-320-338**

ミナミナハツピ-

FAXの誤送信にご注意ください。

万一、FAX送信時に誤って第三者へ送信されトラブルが発生した場合、弊社では責任を負いかねますのでご了承ください。

クレジット残債一括代金照会依頼書 〈23-12〉

三菱自動車ファイナンス株式会社

記入日 年 月 日

太枠内は記入必須項目です。

本書を右頁の必要書類①と併せてFAXでお送りください。
完済には早期完済金額の振込と支払期日当月迄の口座振替が必要となります。

※未記入の場合、依頼書受領日の直近の期日で回答いたします。

残債振込予定日 **20** 年 月 **20** 日

お振込名義人

登録番号 (車両番号)		車名	
車台番号			

この度、私の使用する上記車両について、三菱自動車ファイナンス株式会社へのクレジット残債一括代金確認に関する書類の交付について、右記書類を添えて依頼いたします。照会結果・書類の交付については、私に代わって下記受任者に通知・交付いただきますようお願いいたします。

現住所 〒 都府

ご契約者
【使用名義人】

氏名【法人名】

TEL

生年月日 昭和・平成 年 月 日

ご契約者様ご記入欄

ご本人確認書類として印鑑証明書を添付の場合、
実印を押印してください。

印鑑証明書添付の場合は
実印を押印してください

上記車両のクレジット残債一括代金確認に関する書類の交付について、依頼者と連名にて依頼いたします。尚、依頼後において貴社にご迷惑が生じる事があった場合、私が責任をもって解決いたします。

住所 〒

受任者
【書類送付先】

氏名
(社名・担当者)

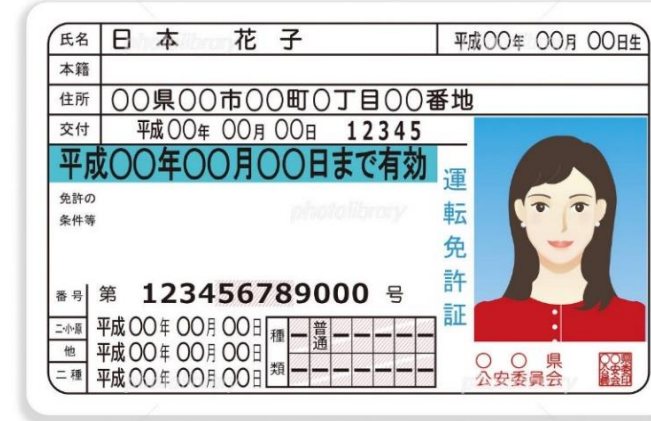
TEL

FAX

照会依頼者様ご記入欄

[必要書類]

- ①ご本人確認書類 (写) 免許証または印鑑証明書
法人名義の場合、法人印鑑証明書をご用意ください。



【残債一括代金照会依頼】

残債振込予定日
クレジットの支払日は毎月4日、
翌月の請求を止めるには**20日**が締め日となります。
※未記入の場合、依頼書受領日の直近の期日で回答いたします。

必要書類
①クレジット残債一括代金照会依頼書 (本書面)
②ご本人確認書類
ご契約者様の免許証または印鑑証明書 (写)

三菱自動車ファイナンス株式会社 お客様センター

TEL : 0120-560-090 / FAX : **0120-320-338**

FAXの誤送信にご注意ください。

万一、FAX送信時に誤って第三者へ送信されトラブルが発生した場合、弊社では責任を負いかねますのでご了承ください。