

個人情報の開示請求にあたってのご説明

1. 「個人情報開示請求書」のご記入について

(1) 「開示対象となるご契約者さま（ご本人）」欄

- ・開示対象となるご契約者さまの氏名・性別・生年月日・住所・電話番号をご記入ください。
- ・記入された氏名・生年月日・住所にて、ご契約者さまご本人であると確認できない場合、開示ができないことがあります。
- ・現住所と当社商品ご契約時の住所が異なる場合は、下段にご記入ください。

(2) 「開示請求をする方（任意代理人）」欄

- ・「開示請求をする方（任意代理人）」の氏名・性別・生年月日・住所・電話番号をご記入ください。
- ・開示対象となるご契約者さまとの関係について、具体的にご記入ください。

(3) 「ご契約商品」欄

- ・開示請求する契約について、該当する番号に○印をお付けください。
- ・「その他」の場合は、契約の内容を具体的にご記入ください。
- ・ご本人の車両がある場合は、登録番号(車両番号)、車台番号をご記入ください。
- ・ご契約商品、車両情報が不明の場合は未記入で差し支えありません（契約特定に時間のかかる場合があります）。なお、車両情報は車検証に記載されていますので、可能な場合はご確認ください。

(4) 「ご請求いただく開示対象個人情報の内容」欄

- ・開示請求する開示対象個人情報の内容について、該当する番号に○印をお付けください。
- ・「その他」の場合は、お知りになりたい情報の内容等を具体的にご記入ください。

(5) 「ご請求の理由」欄

- ・開示請求を行う理由について、該当する番号に○印をお付けください。
- ・「その他」の場合は、開示請求を行う理由について具体的にご記入ください。

例：車両を処分する（売却、廃車など）為

2. 必要書類について

「開示対象個人情報開示請求書」とあわせて、次の書類をご提出ください。

- (1) 開示対象となるご契約者さま（ご本人）、及び開示請求をする方（代理人）の本人確認書類以下の書類のうち1種類（2名分）をご提出ください。

1. 運転免許証	2. 旅券（パスポート）	3. 住民基本台帳カード	4. 船員手帳
5. 在留カード	6. 外国人登録証明書	7. 国民年金手帳	8. 厚生年金手帳
9. 住民票の写し	10. 戸籍の附票の写し	11. その他公的機関が発行する証明書	

- (2) 委任状（開示対象となるご契約者さまご本人が署名・押印したもの）

※いずれの書類も、有効期限内または発行日より3か月以内のものをご提出ください。

※ご提出いただいた書類は、原則返却できません（書類不備等により受付ができない場合は、開示請求書と合わせご返却します）ので、いずれもコピーまたは返却不要な原本をご提出ください。

3. 受付方法

「郵送」に限らせていただきます。

4. 受付先・お問い合わせ先

三菱自動車ファイナンス株式会社

個人情報保護部会事務局長

〒108-8407 東京都港区芝浦三丁目1番21号 田町ステーションタワーS 29階

<TEL>

03 - 6722 - 5112

<受付時間>

9:00 ~ 18:00 (祝日・ゴールデンウィーク・年末年始・その他 当社所定休日を除く)

5. その他

ご提出いただいた開示請求書及び必要書類は、当社が一定期間保管した後に責任をもって廃棄します。

年 月 日

開示対象個人情報開示請求書

三菱自動車ファイナンス株式会社 御中

私は、下記開示対象者の開示対象個人情報の開示を請求します。

開示対象となるご契約者さま（ご本人）

氏名	フリガナ ----- 印	性別	男・女	生年月日	年 月 日
住所 (現住所)	〒			電話番号	自宅 - - その他の連絡先(勤務先・携帯) - -
契約時の住所が現住所と異なる場合はご記入ください。 〒					
電話番号 (- -)					

開示請求をする方（任意代理人）

氏名	フリガナ ----- 印	性別	男・女	生年月日	年 月 日
住所	〒			電話番号	- - ○印をお付け下さい (自宅 ・ 勤務先 ・ 携帯)
ご契約者さまとの関係をご記入ください []					

ご契約商品（ご存知の範囲でご記入ください）

1. クレジット 2. リース 3. その他 ()	登録番号(車両番号) 車台番号
----------------------------	--------------------

ご請求いただく開示対象個人情報の内容

1. ご契約内容	4. その他（具体的にご記入ください）
2. ご利用状況	[]
3. お支払状況	[]

ご請求の理由

1. 本人の個人情報を確認するため	[]
2. 本人の個人情報が不正に利用されている懸念があるため	
3. その他	

その他特記事項

--

※次の書類を添付願います。

1. 開示対象となるご契約者さまの本人確認書類（免許証の写し、パスポートの写し等）
2. 開示請求をする方の本人確認書類（免許証の写し、パスポートの写し等）
3. 委任状（開示対象となるご契約者さまご本人が署名・押印したもの）

年 月 日

三菱自動車ファイナンス株式会社 御中

委 任 状

受任者	氏 名	フリガナ
	住 所	〒
	電話番号	

私は、上記の者を代理人と定め、私の個人情報の開示請求に関する権限を委任します。

(委任者)

住 所

氏 名

印