

## 個人情報の開示請求にあたってのご説明

## 1. 「開示対象個人情報開示請求書」のご記入について

## (1) 「開示対象となるご契約者さま（被相続人）」欄

- ・開示対象となるご契約者さまの氏名・性別・生年月日・住所・電話番号をご記入ください。
- ・記入された氏名・生年月日・住所にて、ご契約者さまご本人であると確認できない場合、開示ができないことがあります。
- ・現住所と当社商品ご契約時の住所が異なる場合は、下段にご記入ください。

## (2) 「開示請求をする方（法定相続人）」欄

- ・開示請求をする方（法定相続人（配偶者・親子・その他））の氏名・性別・生年月日・住所・電話番号をご記入ください。
- ・開示対象となるご契約者さまとの関係について、該当するものに○印をお付けください。
- ・「その他」の場合は、ご契約者さまとの関係について具体的にご記入ください。

## (3) 「ご契約商品」欄

- ・開示請求を行う契約について、該当する番号に○印をお付けください。
- ・「その他」の場合は、契約の内容を具体的にご記入ください。
- ・被相続人の車両がある場合は、車両情報として登録番号(車両番号)、車台番号をご記入ください。
- ・ご契約商品、車両情報が不明の場合は未記入で差し支えありません（契約特定に時間のかかる場合があります）。なお、車両情報は車検証に記載されていますので、可能な場合はご確認ください。

## (4) 「ご請求いただく開示対象個人情報の内容」欄

- ・開示請求を行う開示対象個人情報の内容について、該当する番号に○印をお付けください。
- ・「その他」の場合は、お知りになりたい情報の内容等を具体的にご記入ください。

## (5) 「ご請求の理由」欄

- ・開示請求を行う理由について、該当する番号に○印をお付けください。
- ・「その他」の場合は、開示請求を行う理由について具体的にご記入ください。

例：車両を処分する（売却、廃車など）為

## 2. 必要書類について

「開示対象個人情報開示請求書」とあわせて、次の書類をご提出ください。

## (1) 開示請求を行う方（法定相続人）の本人確認書類

以下の書類のうち1種類をご提出ください。

|           |              |                     |           |
|-----------|--------------|---------------------|-----------|
| 1. 運転免許証  | 2. 旅券（パスポート） | 3. 住民基本台帳カード        | 4. 船員手帳   |
| 5. 在留カード  | 6. 外国人登録証明書  | 7. 国民年金手帳           | 8. 厚生年金手帳 |
| 9. 住民票の写し | 10. 戸籍の附票の写し | 11. その他公的機関が発行する証明書 |           |

## (2) 被相続人（亡くなられた方）の死亡情報が記載された戸籍謄抄本、または法定相続情報一覧図

## (3) 被相続人と相続人の関係を示す戸籍謄抄本、または法定相続情報一覧図

※ (2) と (3) の資料は内容が同じ場合、1部で兼ねることが可能です。

※いずれの書類も、有効期限内または発行日より3か月以内のものをご提出ください。

※ご提出いただいた書類は、原則返却できません（書類不備等により受付ができない場合は、開示請求書と合わせご返却します）ので、いずれもコピーまたは返却不要な原本をご提出ください。

### 3. 受付方法

「郵送」に限らせていただきます。

### 4. 受付先・お問い合わせ先

三菱自動車ファイナンス株式会社

個人情報保護部会事務局長

〒108-8407 東京都港区芝浦三丁目1番21号 田町ステーションタワーS 29階

<TEL>

03 - 6722 - 5112

<受付時間>

9:00 ~ 18:00 (祝日・ゴールデンウィーク・年末年始・その他 当社所定休日を除く)

### 5. その他

ご提出いただいた開示請求書及び必要書類は、当社が一定期間保管した後に責任をもって廃棄します。

年 月 日

## 開示対象個人情報開示請求書

三菱自動車ファイナンス株式会社 御中

私は、下記開示対象者の開示対象個人情報の開示を請求します。

開示対象となるご契約者さま（被相続人）

|   |               |    |             |      |                                     |
|---|---------------|----|-------------|------|-------------------------------------|
| 氏名  | フリガナ<br>----- | 性別 | 男<br>・<br>女 | 生年月日 | 年 月 日                               |
| 住所<br>(現住所)                                 | 〒             |    |             | 電話番号 | 自宅<br>- -<br>その他の連絡先(勤務先・携帯)<br>- - |
| 契約時の住所が現住所と異なる場合はご記入ください。<br>〒 電話番号 ( - - ) |               |    |             |      |                                     |

開示請求をする方（法定相続人）

|  |                      |    |             |      |                          |
|--|----------------------|----|-------------|------|--------------------------|
| 氏名   | フリガナ<br>-----<br>(印) | 性別 | 男<br>・<br>女 | 生年月日 | 年 月 日                    |
| 住所   | 〒                    |    |             | 電話番号 | ○印をお付け下さい<br>(自宅・勤務先・携帯) |
| ご契約者さまとの関係 (○印をお付けください) 配偶者 ・ 親子 ・ その他 ( ) |                      |    |             |      |                          |

ご契約商品（ご存知の範囲でご記入ください）

|                            |                    |
|----------------------------|--------------------|
| 1. クレジット 2. リース 3. その他 ( ) | 登録番号(車両番号)<br>車台番号 |
|----------------------------|--------------------|

ご請求いただく開示対象個人情報の内容

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 1. ご契約内容 | 4. その他 (具体的にご記入ください) |
| 2. ご利用状況 | [ ]                  |
| 3. お支払状況 |                      |

ご請求の理由

|                               |     |
|-------------------------------|-----|
| 1. 被相続人の個人情報を確認するため           | [ ] |
| 2. 被相続人の個人情報不正に利用されている懸念があるため |     |
| 3. その他                        |     |

その他特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

※次の書類を添付願います。

- 開示請求をする方の本人確認書類（免許証の写し、パスポートの写し等）
- 開示対象となるご契約者さまの死亡情報が記載された戸籍謄抄本、または法定相続情報一覧図
- 被相続人と相続人の関係を示す戸籍謄抄本、または法定相続情報一覧図